



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРБОБРАН
Општинска управа
Број:000583664 2025 08910
004 005 012 006
Дана:06.03.2025. године
21480 Србобран, Трг слободе 2
Тел: 021/730-020; факс: 021/731-079
E-mail: srbobran@eunet.rs

На основу члана члана 85.став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелник Општинске управе Србобран, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У Одељењу за локалну пореску администрацију у Општинској управи Србобран

РАДНО МЕСТО 1.Послови утврђивања локалних јавних приход

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

У Одељењу за локалну пореску администрацију у Општинској управи Србобран, у Србобрану ул.Трг Слободе бр.2.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: **Послови утврђивања локалних јавних приход и**, у звању **Млађи саветник**, у Одељењу за локалну пореску администрацију у Општинској управи Србобран, један извршилац.

III Опис послова радног места: Врши пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; врши припреме за благовремено и законито утврђивање локалних јавних прихода; припрема порески акт којим се установљава појединачна пореска обавеза и одређује порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе; предузима радње и активности неопходне за утврђивање чињеничног стања ради утврђивања локалних јавних прихода; одређује исправе и доказе, рок, место и начин доставе на увид и проверу ради утврђивања чињеничног стања; учествује у припреми нацрта пореских управних аката; проверава пореску базу пре штампања решења локалних јавних прихода; припрема симулације и анализе које служе за израду одлука

које доноси Општинско веће и Скупштина општине; припрема извештаје о утврђеним локалним јавним приходима. За свој рад одговара руководиоцу Одељења и начелнику Општинске



IV Услови за рад на радном месту:

- стручна спрема: стечено високо образовање у научној области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- радно искуство: завршен приправнички стаж, најмање 1 година радног искуства,
- посебни услови: положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

V Место рада:

Општинској управи Србобран, у Србобрану ул.Трг Слободе бр.2.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови -)
 - 2)технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја;
 - 3) идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing;
 - 4) методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање;
 - 5) методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика.
- у области Послови утврђивања локалних јавних прихода -;**– провераваће се усмено путем симулације;
- Посебна функционална компетенција за - **Послови утврђивања локалних јавних прихода -** Прописи из делокруга радног места,

Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о општем управном поступку, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезима на имовину, Закон о накнадама за коришћење јавних добара, Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину и износима накнада) – провераваће се усмено путем симулације;

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи Србобран.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању **Млађи саветник**, или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање **Млађи саветник**.

IX Пријава на интерни конкурсврши се на прописаном обрасцу пријаве



Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Србобран или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији Руководиоца Групе за јавне службе и људске ресурсе.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријавена интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 07.03.2025. године и истиче 14.03.2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа Србобран, у Србобрану ул.Трг Слободе бр.2. са знаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Доставља се само попуњен образац пријаве

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима/доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.
5. Сертификат за службеника за јавне набавке.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023 – Одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 18.03.2025. године, у Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе, ул. Трг Слободе бр.2, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Руководилац Групе за јавне службе и људске ресурсе телефон: 021/730-020, локал 283.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.srbobran.rs.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општине Србобран и на веб презентацији www.srbobran.rs.

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРБОБРАН

Данијела Вујачић

